



**«Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі  
Олжабай батыр ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ бойынша  
мектепшілік бақылау жоспары  
2024 – 2025 оқу жылы**

**Мектепшілік бақылаудың мақсаты:** Қазақстан Республикасының Білім туралы заңының, нормативтік құжаттардың, педагогикалық кеңестің бұйрықтары мен шешімдерінің орындалуын бақылау, педагогикалық қызметкерлердің қызметінің нәтижелерін талдау және сараптамалық баға беру. Оқу үрдісін ұйымдастырудағы жағымды және жағымсыз тенденцияларды анықтау және бақылау үрдісінде әдістемелік көмек көрсету.

**Мектепшілік бақылаудың міндеттері:**

1. Оқушылардың білім сапасын арттыруда жазба сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылықтарын дамыту, инклюзивті білім беруді жүйелендіру және жаһандық күзінеттілікті арттыру жұмыстарын жүйелеу;
2. Жаратылыстану – математикалық бағыттағы пәндерден оқушылардың білім сапасын арттыру мен білім олқылықтарын толықтыру жұмыстары кеңінен қарастыру;
3. Оқушылардың білім сапасына жүргізілген жүйелі мониторинг нәтижелерін талдау және оларды әдістемелік бірлестікте талқылау.
4. Дарынды балаларға білім берудің вариативтілігін және көп деңгейлігін қамтамасыз ететін жағдайлар жасау;
5. Педагогикалық ұжым мүшелерінің кәсіби біліктілігі мен шеберліктерін дамыта отырып, санаттарын көтеру жұмыстарын жүйелі түрде жалғастыру;
6. Оқыту мен оқуда заманауи тәсілдерді қолдануда, келергілерді анықтау және оларды түзетуд мұғалімдер дайындығы үдерісінің тиімділігін мониторингілеуді ұйымдастыру.
7. Тұлғаның шығармашылық, рухани және дене шынықтыру мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік және салауатты өмір сүру негіздерін қалыптастыру, дара тұлғаны дамыту үшін жағдайларды жасау арқылы зияткерлікті байыту;

**Міндеттері:**

- білім саласындағы заңнаманың орындалуын бақылауды жүзеге асыру
- мектептегі оқу-тәрбие жұмысының жағдайы туралы толық және жан-жақты ақпарат алу.
- мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін арттыру.
- мектептегі білім сапасын арттыру.

## I, II. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

| Бақылау тақырыбы  | Бақылау мақсаты   | Бақылау объектісі   | Бақылау түрі | Бақылау әдістері           | Орындау мерзімі    | Жауаптылар        | Қарау орны               | Басқарушылық шешім                                   | Екінші бақылау |
|---|---|---|--------------|----------------------------|--------------------|-------------------|--------------------------|--|----------------|
| Оқу жұмыс жоспарының типтік оқу жоспарына сәйкестігі  | Оқу жұмыс жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2012 жылғы 8 қарашадағы No 500 бұйрығы). | Оқу жұмыс жоспары, типтік оқу жоспары   | фронтальды   | Құжаттарды бақылау         | Тамыз              | ДОЖО              | Педагогикалық кеңес      | Бекітілген оқу жұмыс жоспары, пед.кеңес хаттамасы    | -              |
| Тарификацияға дайындықты бақылау  | Еңбек туралы заңнаманың нормативті талаптарын,білім беру саласындағы заңнамаларды және жемқорлықпен күресті жүзеге асыру  | Тарификация құжаттары, типтік оқу жоспары   | Фронтальды   | Құжаттарды бақылау         | 1 қыркүйекке дейін | Мектеп директоры  | Педагогикалық кеңес      | Бекітілген тарификация                               | Қаңтар         |
| 9 сынып бітірушілердің оқуға түсуі мен жұмыспен қамтылуын талдау;                                       | Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы   | 9 сынып бітірушілердің оқуға орналасуы мен жұмыспен қамтылуының есебі (анықтамалар) | ағымдағы     | Құжаттарды тексеру, талдау | Тамыз, қыркүйек.   | Мектеп әкімшілігі | Директор жанындағы кеңес | 9 сынып оқушыларының оқу орындарынан анықтама, есеп. | -              |
| Мектеп пен сыныптардың санитарлық жағдайы, техникалық базаның іске асыруы, мектеп асханасының дайындығы | Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы   | Оқушының жеке іс құжаттары және мектеп тексерісі бойынша анықтама құжаттары         | ағымдағы     | Құжаттарды тексеру, талдау | Тамыз, қыркүйек.   | Мектеп әкімшілігі | Директор жанындағы кеңес | Жаңа оқу жылына дайындық бойынша АКТ                 | Тоқсан басында |

|   |  |   |            |  |                     |   |                             |                                     |        |
|---|--|---|------------|--|---------------------|---|-----------------------------|-------------------------------------|--------|
| Мектеп асханасында тамақтандыруды ұйымдастыру   | Білім беру ұйымдарына қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптардың сақталуын қамтамасыз ету   | Асхана, ас мәзірі   | Фронтальды | Асхана құжаттарын кешенді тексеру, тамақтанатын оқушылар тізімін бекіту.                       | Тоқсан сайын        | Директордың тәрбие жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы кеңес    | Тегін тамақтанатын оқушылар тізімі. |        |
| Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп қызметкерлеріне, оқушыларға кіріспе нұсқаулық беру | ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақытылы рәсімделуін тексеру  | Барлық мектеп қызметкерлері, оқушылар   | Тақырыптық | ҚТ бойынша техника қауіпсіздік жүргізу журналын тексеру (қызметкерлер мен оқушыларға арналған) | 6 қыркүйекке дейін. | ДШЖО                                    | Директордың жанындағы кеңес | ТҚ бойынша журнал                   | Қаңтар |
| Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету  | Оқушылардың әлеуметтік жағдайын ескере отырып, олардың оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау  | Оқулық қоры   | Тақырыптық | Тізім бойынша бақылау  | Тамыз               | Мектеп әкімшілігі                       | Директор жанындағы кеңес    | Оқулық табыстау бойынша тізім.      | мамыр  |
| 2024-2025 оқу жылындағы оқу процесін ұйымдастырудың нормативтік құжаттары.              | «2024-2025 оқу жылында ҚР орта білім беру ұйымдарындағы оқу-тәрбие процесінің ерекшеліктері туралы» әдістемелік нұсқау хаттың орындалуын ұйымдастыру | Мектеп ережесі, оқу – тәрбие жұмысының жылдық жоспары, әдістемелік кеңес жоспары. | Тақырыптық | Құжаттарды талдау, бекіту  | 1 қыркүйек          | Мектеп әкімшілігі                       | Педагогикалық кеңес         | Бекітілген жоспар                   |        |
| Мектеп оқушыларының іс қағаздарын жүргізуге қойылатын                                   | Құжаттардың талаптарға сай болуын қадағалау. (Құжаттар Қазақстан Республикасы Білім  | Бұйрықта берілген құжаттар  | Фронтальды | Құжаттарды тексеру   | 13 қыркүйекке дейін | Мектеп әкімшілігі                       | Директор жанындағы кеңес    | Оқушылардың іс - қағаздары          | Қаңтар |

|  |   |  |            |  |                 |  |                                       |                      |        |
|--|---|--|------------|--|-----------------|--|---------------------------------------|----------------------|--------|
| талаптардың орындалуы  | және ғылым министрлігінің 06.04.2020 № 130 бұйрығы)   |  |            |  |                 |  |                                       |                      |        |
| Күнтізбелік тақырыптық жоспарлау, әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспарлары, үйірмелердің, спорттық секциялардың, факультативтардың, курстардың жұмыс жоспары. | Типтік оқу жоспарына сәйкес КТЖ талаптарының сақталуын қамтамасыз ету (Қазақстан Республикасы Білім министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі N399 бұйрығы). | Күнтізбелік тақырыптық жоспардың құжаттамасы, курстар, қосымша білім беру бойынша жоспарлар, әдістемелік бірлестікке арналған жоспарлар. | Тақырыптық | Құжаттарды тексеру                         | Тамыз           | Директордың оқу ісі жөн.орынбасарлары    | Әдістемелік кеңес / бірлестік отырысы | Бекітілген жоспарлар | Қаңтар |
| Ата-аналар жиналысы, педагогикалық және әдістемелік кеңестердің, директордың жанындағы кеңестің құжаттамаларын жүргізу   | Хаттамалар мен бұйрықтарды ресімдеу талаптарының сақталуын қамтамасыз ету   | Хаттамалар, бұйрықтар  | Фронтальды | Құжаттарды бақылау                         | Желтоқсан       | Директордың орынбасарлары                | Директор жанындағы кеңес              | Анықтама             | Мамыр  |
| Оқушылардың оқу жетістіктерін бағалау  | Қалыптастырушы және жиынтық бағалау өткізу кезіндегі бұзушылықтарды анықтау   | Электронды журнал, БЖБ, ТЖБ кестесі  | Фронтальды | Сыныптағы жалпылау және құжаттарды зерттеу | Әр тоқсан сайын | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы кеңес              | Анықтама             |        |
| Білім алушыларды жазатын алфавиттік кітаптың толтырылуын бақылау.  | Білім алушыларды жазатын алфавиттік кітаптың дұрыс және уақытылы  | Алфавиттік кітап   | Фронтальды | Құжаттарды тексеру                         | Қыркүйек        | Іс жүргізуші                             | Директор жаындағы кеңес               | Алфавиттік кітап     | Қаңтар |

|  |   |  |            |                                 |                         |                   |                          |  |                |
|--|---|--|------------|---------------------------------|-------------------------|-------------------|--------------------------|--|----------------|
|  | толтырылуын қамтамасыз ету.   |  |            |                                 |                         |                   |                          |  |                |
| Кеткен және келген білім алушыларды есепке алу кітабының толтырылуын бақылау   | Кеткен және келген білім алушыларды есепке алу кітабының дұрыс және уақытылы толтырылуын қамтамасыз ету.                          | бұйрықтар  | Фронтальды | Құжаттарды бақылау              | Қыркүйек                | Іс жүргізуші      | Директор жаңындағы кеңес | Келген және кеткен оқушыларды тіркеу журналы       | Қаңтар         |
| Күнделік.kz электронды журнал жүйесіндегі мәліметтерді жаңарту, ҰББДҚ мәліметтерді жаңарту                             | Журнал мен ҰББДҚ толтырудың уақтылылығы мен сапасын қадағалау   | Электронды журнал, ҰББДҚ базасы                    | Фронтальды | Құжаттарды жинау, тексеру       | 31 тамызға дейін, үнемі | Мектеп әкімшілігі | Директор жаңындағы кеңес | Электронды журнал мен ҰББДҚ толтырылуы туралы есеп | Ай сайын       |
| Сынып оқушыларының тізімін, сабақ кестесін, үзіліс кестелерін, оқу-сабақ жоспарын, пән мұғалімдерін Kundelik.kz енгізу | Электронды құжаттың дұрыс толтырылуын қамтамасыз ету  | Kundelik.kz электронды журналы                     | жаппай     | Тексеру жүргізу                 | тамыз                   | Әкімшілік         | Әдістемелік кеңістесте   | Мониторинг   | Тоқсан сайын   |
| ҚА дайындық жұмыстарын бақылау   | Қорытынды аттестация мерзімінің және талаптарға сай өткізілуін қамтамасыз ету.  | Жұмыс жоспары, кесте                               | Тақырыптық | Құжаттарды жинау және тексеру   | Мамыр                   | Мектеп әкімшілігі | Педагогикалық кеңес      | Бекітілген жоспар                                  |                |
| Тәлімгерлікті ұйымдастыру жұмысын бақылау  | Тәлімгерлікті ұйымдастыру қағидаларын және тәлімгерлікті жүзеге асыратын педагогтерге қойылатын талаптарды бекіту туралы ҚР Білім | Тәлімгер жұмысының жоспары, жас маманның сабақтары | Тақырыптық | Құжаттардың жүргізілуін бақылау | қыркүйек                | Тәлімгер          | Бірлестік отырысында     | Бекітілген жоспар                                  | Жарты жылдықта |

|   |  |  |            |  |                               |           |                            |                   |                     |
|---|--|--|------------|--|-------------------------------|-----------|----------------------------|-------------------|---------------------|
|   | және ғылым министрінің 2020 жылғы 24 сәуірдегі № 160 бұйрығының орындалуын қамтамасыз ету  |  |            |  |                               |           |                            |                   |                     |
| Оқу-тәрбие жұмыс жоспарын бақылау   | Оқу-тәрбие жоспарының орындалуын қамтамасыз ету  | Әкімшілік құжаттар                           | жаппай     | Жоспардың бекітілуі                            | Жыл бойы, талдау тоқсан сайын | әкімшілік | Педагогикалық отырыста рда | Бекітілген жоспар |                     |
| Іс қағаздарын мемлекеттік тілде жүргізу   | «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 11 шілдедегі № 151-І Заңына сәйкес құжаттаманы мемлекеттік тілде жүргізуге қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету. | Құжаттар                                     | Тақырыптық | жан-жақты қорытындылау/және құжаттарды бақылау | Әр тоқсан сайын               | Комиссия  | Директор жаңындағы кеңес   | Анықтама          |                     |
| Гуманитарлық бірлестік пәндері бойынша БЖБ, ТЖБ тапсырмаларының дұрыс құрылып алынуын бақылау | БЖБ, ТЖБ тапсырмаларының талаптарға сай құрылуын бақылау   | 5-6 сынып оқушыларының БЖБ, ТЖБ тарсырмалары | Тақырыптық | Тексеру  | Қазан                         | ДОҒЖО     | Бірлестік отырысы          | Анықтама          | Наурыз 7,8 сыныптар |
| Математика пәні бойынша оқушылардың дәптер жүргізуін бақылау                                  | Оқушылардың дәптерлерінің талаптарға сай жүргізілуін және мұғалімдердің кері байланыс жүргізуін бақылау  | 4- сынып оқушыларының пән бойынша дәптерлері | Тақырыптық | Тексеру  | Қазан                         | ДОҒЖО     | Бірлестік отырысы          | Анықтама          | Ақпан 5,6 сыныптар  |

|  |   |   |                  |                 |           |       |                   |          |                           |
|--|---|---|------------------|-----------------|-----------|-------|-------------------|----------|---------------------------|
| Қазақ тілі, орыс тілі, пәндері бойынша оқушылардың дәптер жүргізуін бақылау                                    | Дәптерлерді тексеру жүйесі, сынып және үй жұмыстарының көлемі, орфографиялық талаптарды сақтау          | 5 сынып оқушылардың пән бойынша дәптерлері    | Тақырыптық       | Тексеру         | Қараша    | ДОҒЖО | Бірлестік отырысы | Анықтама | Наурыз<br>7,8<br>сыныптар |
| Физика, химия, биология пәндері бойынша оқушылардың дәптер жүргізуін бақылау                                   | Оқушылардың дәптерлерінің талаптарға сай жүргізілуін және мұғалімдердің кері байланыс жүргізуін бақылау | 7,8 сынып оқушылардың пән бойынша дәптерлері  | Тақырыптық       | Тексеру         | Желтоқсан | ДОҒЖО | Бірлестік отырысы | Анықтама | Сәуір<br>8-9<br>сыныптар  |
| Жаратылыстану – математикалық бірлестік пәндері бойынша БЖБ, ТЖБ тапсырмаларының дұрыс құрылып алынуын бақылау | БЖБ, ТЖБ тапсырмаларының талаптарға сай құрылуын бақылау  | 8-9 сынып оқушыларының БЖБ, ТЖБ тарсырмалары  | Тақырыптық       | Тексеру         | Желтоқсан | ДОҒЖО | Бірлестік отырысы | Анықтама | Сәуір<br>8-9<br>сыныптар  |
| Жазбаша жұмыс нормаларын орындау, дәптерді тексеру жұмыстары   | 8-9 сыныптарда дәптерлерді жүргізудің бірыңғай талаптарын сақтау  | Зертханалық, практикалық жұмыс дәптерлері     | Кешенді жалпылау | Дәптерге талдау | Қаңтар    | ДОҒЖО | ӘК                | Анықтама | -                         |
| Ағылшын тілі пәні бойынша оқушылардың дәптер жүргізуін бақылау   | Дәптерлерді тексеру жүйесі, сынып және үй жұмыстарының көлемі, орфографиялық талаптарды сақтау          | 5-6 сынып оқушыларының пән бойынша дәптерлері | Тақырыптық       | Тексеру         | Қараша    | ДОҒЖО | Бірлестік отырысы | Анықтама |                           |
| Бастауыш сынып бірлестік пәндері бойынша БЖБ, ТЖБ тапсырмаларының  | БЖБ, ТЖБ тапсырмаларының талаптарға сай құрылуын бақылау  | 2-4 сынып оқушыларының БЖБ, ТЖБ тарсырмалары  | Тақырыптық       | Тексеру         | Наурыз    | ДОҒЖО | Бірлестік отырысы | Анықтама |                           |

|   |  |  |            |                     |                 |                           |                   |                                  |          |
|---|--|--|------------|---------------------|-----------------|---------------------------|-------------------|----------------------------------|----------|
| дұрыс құрылып алынуын бақылау   |  |  |            |                     |                 |                           |                   |                                  |          |
| ТЖБ модерациясының жүргізілуін бақылау                                | ТЖБ бойынша өткізілген модерация жұмысының талапқа сай болуын қамтамасыз ету.                                | ТЖБ жұмыстары, модерация хаттамасы         | тақырыптық | Құжатты тексеру     | Әр тоқсан сайын | ОЮ                        | Бірлестік отырысы | Анықтама                         |          |
| Білім алушылардың білімін бағалау және есепке алу құжаттарымен жұмыс. | 1-4 сынып білім алушысының үлгерім табелін, 5-9 сынып білім алушысының үлгерім табелінің толтырылуын бақылау | Оқушылардың табельдері                     | ағымдық    | зерделеу            | Мамыр           | Сынып жетекшілер          | ПК                | Келесі сыныпқа көшіру табельдері |          |
| Білім алушылардың білімін бағалау және есепке алу құжаттарымен жұмыс. | Негізгі орта мектепті бітіргендігі туралы аттестатты есепке алу және беру кітабының толтырылуын бақылау      | Есепке алу журналы                         | ағымдық    | зерделеу            | маусым          | ДОЖО                      | ПК                | Есепке алу журналы<br>Бұйрық     |          |
| Білім алушылардың білімін бағалау және есепке алу құжаттарымен жұмыс. | Мақтау қағаздарын және мақтау грамоталарын беруді есепке алу кітабын бақылау                                 | Есепке алу журналы                         | ағымдық    | зерделеу            | мамыр           | ДОЖО                      | ПК                | Есепке алу журналы<br>Бұйрық     |          |
| Тәрбие жұмысын жоспарлау бойынша ұсынымдар                            | Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау  | 1-9 сынып жетекшілерінің тәрбие жоспарлары | тақырыптық | Құжаттарды зерделеу | Әр тоқсан       | ДТІЖО<br>Сынып жетекшілер | Отырыс            | Хаттама                          | Жоспарлы |



### Ш. Оқу процесінің сапасын бақылау

| Бақылау тақырыбы   | Бақылау мақсаты  | Бақылау объектісі  | Бақылау түрі | Бақылау әдістері   | Орындау мерзімі  | Жауаптылар                                  | Қарау орны               | Басқарушылық шешім         | Екінші бақылау |
|--|--|--|--------------|--|------------------|---|--------------------------|----------------------------|----------------|
| Кіріс бақылау жұмыстарын алуды ұйымдастыру   | Өткен оқу жылындағы оқушылардың біліміндегі олқылықтарды анықтау                                       | 2-9 сынып оқушылары  | Фронтальды   | Бақылау жұмысы   | Қыркүйек         | ДОЖО  | ӘК                       | Мұғалімдердің талдаулары   |                |
| Сынып – кешенді жинақтауды бақылау   | Мекеменің мектеп жасына дейінгі балаларды және олардың орта білім алуларын есепке алу ережесін ұстануы | 1 сынып оқушыларының құжаттары. Оқушылардың сынып бойынша тізімі. Келген және кеткен оқушыларды тіркеу журналы | Тақырыптық   | Құжаттарды тексеру, талдау                                   | 23 тамызға дейін | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары | Педагогикалық кеңес      | Бекітілген оқушылар тізімі | Қаңтар         |
| Оқушылардың жаппай оқулықпен қамтылу мониторингісі, аз қамтылған және көп балалы отбасылар мен оралман оқушыларды қамту. | Жалпы оқушылардың оқулықпен қамтамасыз етілуін қадағалау   | Кітапхана  | қадағалау    | жаппай   | қыркүйек         | Кітапханашы                                 | Педагогикалық оытрыс     | ұсыныс                     | ДЖК            |
| Оқу процесін ұйымдастыру   | Сабақ кестесін бақылау. Білім алушылар мен педагогтердің оқу, еңбек тәртібін сақтауын бақылау.         | сабақ кестесі  | Тақырыптық   | Құжаттарды бақылау, бекіту                                   | үнемі            | Директор ДОЖО                               | Директор жаңындағы кеңес | Бекітілген сабақ кестесі   | Тоқсан сайын   |
| Қосымша білім беруді ұйымдастыру   | секциялар, факультатив жұмыстарын ұйымдастыру және олардың жұмыс сапасын бақылау.                      | Қосымша сабақтар   | Фронталды    | мониторинг   | Әр айда          | ДТЖО  | Директор жаңындағы кеңес | секциялардың сабақ кестесі | 2 жартыжылдық  |
| Инклюзивті білім беруді ұйымдастыру  | Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылардың тізімін нақтылау.   | ОТП ұйымдастыру  | Жеке         | Тізімін құрастыра отырып, ақпараттар мен құжаттаманы тексеру | қыркүйек         | ДОЖО  | ПК                       | ақпарат                    |                |

|   |   |   |             |   |                  |                  |                          |  |        |
|---|---|---|-------------|---|------------------|------------------|--------------------------|--|--------|
| Мектепте, соның ішінде күн көрісі төмен, аз қамтылған отбасы балаларын ыстық тамақпен қамтуды ұйымдастыру.            | Оқушыларды барынша ыстық тамақпен қамту.  | Ыстық тамақпен қамту құжаттамасы  | Жеке        | Сынып қолдарымен және ата-аналармен сұхбат, ақпарат жинау | 1-3 қыркүйек     | ДТІЖО            | ПК                       | Тегін ыстық тамақпен қамтылатын оқушылар құжаттары |        |
| Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау  | Оқушылардың сабаққа қатысуын тексеру  | 1-9 сынып оқушылары   | Тақырыптық  | Бақылау, әңгімелесу                                       | күнделікті       | ТЮ               | Директор жаңындағы кеңес | Есеп   |        |
| Жас мамандардың сабақ жүргізуін бақылау   | Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету  | Жас мамандар  | тақырыптық  | Сабаққа қатысу  | Қыркүйек - мамыр | ДОІЖО Жетекшілер | Жас мамандар отырысы     | Сабақты бақылау парағы                             |        |
| 2023-2024 оқу жылында төмен көрсеткіш көрсеткен пәндерді бақылау  | Пән бойынша олқылықтарды жою жұмыстарын бақылау   | 8-9 сыныптардағы қазақ тілі, алгебра, геометрия, Қазақстан тарихы, орыс тілі мен әдебиеті пәндері | Тақырыптық  | Сабаққа қатысу  | Қыркүйек         | ДОІЖО            | ӘК                       | Сабақты бақылау парағы                             |        |
| 1-сынып оқушыларының бастауыш мектепке, 5-сынып оқушыларының негізгі орта мектепке табысты бейімделуін қамтамасыз ету | Бастауыш және орта буынға табысты бейімделуді бақылау                                   | 1 және 5-сыныптарда оқыту тәсілдері мен бейімделуі  | Жеке пәндер | Психологиялық тест Сабаққа қатысу                         | Қазан айы        | Әкімшілік        | Әдістемелік кеңес<br>ПК  | Сабақты бақылау парағы                             |        |
| 5, 6 сынып оқушыларының оқу жылдамдығы  | 5,6 сынып оқушыларының оқу жылдамдығының нормаларға сай болуы, оқу сауаттылығын бақылау | 5,6 сынып оқушылары   | Ағымдық     | Уақытқа оқу   | Қазан            | ДОІЖО            | ӘК                       | Анықтама   | Сәуір  |
| Алгебра, геометрия, Физика, Химия, биология, география пәндерінің жүргізілуін бақылау                                 | 7 сыныптарға жаңадан енген пәндердің жүргізілуін бақылау                                | 7 сынып оқушылары   | тақырыптық  | Сабаққа қатысу, сауалнама жүргізу                         | Қараша           | ДОІЖО            | ӘК                       | Сабақты бақылау парағы                             |        |
| Аудандық олимпиадаға дайындықты бақылау   | Мектепшілік олимпиаданың қорытындысы, аудандық олимпиадаға дайындық                     | Олимпиадаға қатысушылар   | тақырыптық  | Талдау  | Қараша           | ДОІЖО            | ӘК<br>ПК                 | Анықтама   | қаңтар |

|  |   |                     |            |                             |                 |           |                     |                                 |               |
|--|---|---------------------|------------|-----------------------------|-----------------|-----------|---------------------|---------------------------------|---------------|
| Қазақ тілі пәні бойынша 9 сынып оқушыларының білім сапасын бақылау | Пән бойынша білім сапасын анықтау   | 9 сынып оқушылары   | Ағымдық    | Тестілеу жүргізу            | Қараша          | ДОІЖО     | ӘК                  | Анықтама                        |               |
| Биология, география, информатика пәндерінің өту жағдайын бақылау;  | Сабақтарында білім сапасын арттыру барысын бақылау                                  | 8-9 сынып           | жеке       | Сабаққа қатысу              | желтоқсан       | Әкімшілік | Әдістемелік кеңес   | Сабақты бақылау парағы          | желтоқсан     |
| 2-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығы                              | 2-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығының нормаларға сай болуы                       | 2-4 сынып оқушылары | Ағымдық    | Уақытқа оқу                 | Желтоқсан       | ДОІЖО     | ӘК                  | Анықтама                        | Сәуір         |
| ББМЖ әзірлік барысы  | Білімді соңғы нәтижеге бағыттап оқыту   | 4,9                 | жаппай     | Тест                        | 2-жыртты жылдық | Әкімшілік | Әдістемелік кеңесте | Ұсыныс                          | Келесі отырыс |
| Төмен пайыз көрсеткен пәндерді бақылау                             | Төмен пайыз көрсеткен пән мұғалімдерінің сабақтарына қатысу, зерделеу.              | 5-9 сынып           | Тақырыптық | Сабаққа қатысу зерделеу     | Қаңтар          | ДОІЖО     | ӘК                  | Сабаққа қатысу парағы, есеп     |               |
| Тіл сабақтары, сабақтарының өтілу барысы                           | Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі сабақтарында функционалдық сауаттылықты дамыту. | 5-6,7-8 сыныптар    | Ағымдық    | Құжаттарды бақылау          | Ақпан           | ЖОІЖО     | Бірлестік отырысы   | Анықтама                        |               |
| Биология, география, информатика пәндерінің өту жағдайын бақылау;  | Сабақтарында білім сапасын арттыру барысын бақылау                                  | 7-8, -9 сыныптар    | жеке       | Сабаққа қатысу              | ақпан           | Әкімшілік | Әдістемелік кеңес   | Сабаққа қатысу парағы           |               |
| Жаһандық құзыреттілік курсының жүргізілуін бақылау                 | Қосымша білім берудің жағдайын бақылау  | 5-9 сынып           | Ағымдық    | Сауалнама пәндік бақылау    | Қаңтар          | ДОІЖО     | ӘК                  | Сабаққа қатысу парағы, Анықтама |               |
| Дене шынықтыру, көркемөнер пәндерін бақылау.                       | Білім стандартының орындалуын, сапалы сабақ жүргізуді бақылау                       | 1-4 сыныптар        | Тақырыптық | Сабақтарға қатысу, зерделеу | Қаңтар          | ДОІЖО     | ӘК                  | Сабаққа қатысу парағы           |               |

|   |  |                                    |            |                             |        |                                       |                   |                                 |  |
|---|--|------------------------------------|------------|-----------------------------|--------|---------------------------------------|-------------------|---------------------------------|--|
| Математика, тарих сабақтарының өтілу барысын бақылау                              | Сабақтарда АКТ қолданудың тиімділігін бақылау  | 5-6, 7-8 сыныптар                  | жеке       | Сабаққа қатысу              | Наурыз | Әкімшілік                             | Әдістемелік кеңес | Сабаққа қатысу парағы, Анықтама |  |
| Алгебра пәні бойынша 9 сынып оқушыларының білім сапасын бақылау                   | Пән бойынша білім сапасын анықтау  | 9 сыныптар                         | Ағымдық    | Тестілеу жүргізу            | Наурыз | ДОЖО                                  | Бірлестік отырысы | Анықтама                        |  |
| PISA халықаралық тестілеуіне дайындық шараларын жалғастыру.                       | Білімді қолдана алу  | 15 жас                             | жеке       | Тестке қатысу               | наурыз | Әкімшілік                             | БО                | Әңгімелесу                      |  |
| Бастауыш сыныптағы математика, қазақ тілі пәндерін оқытудың жағдайы               | Білім стандартының орындалуын, сапалы сабақ жүргізуді бақылау  | 2-4 сыныптар                       | Тақырыптық | Сабақтарға қатысу           | Сәуір  | ДОЖО                                  | ӘК                | Сабаққа қатысу парағы           |  |
| Қазақ тілі, математика пәндері бойынша 4 сынып оқушыларының білім сапасын бақылау | Пән бойынша білім сапасын анықтау  | 4 сыныптар                         | Ағымдық    | Тестілеу жүргізу            | Сәуір  | ДОЖО                                  | Бірлестік отырысы | Анықтама                        |  |
| Дене шынықтыру, көркем еңбек пәндерін бақылау.                                    | Білім стандартының орындалуын, сапалы сабақ жүргізуді бақылау  | 5-8 сыныптар                       | Тақырыптық | Сабақтарға қатысу, зерделеу | Мамыр  | ДОЖО                                  | ӘК                | Сабаққа қатысу парағы           |  |
| Оқу жылының аяқталуы  | Емтихандарға дайындау және оларды өткізу бойынша әдістемелік бірлестік жұмысын ұйымдастыру. Мектептің бітіру емтихандарын өткізуге дайындық жұмыстары. | Пән мұғалімдері, 9 сынып оқушылары | Тақырыптық | Құжаттарды талдау           | Мамыр  | Директор<br>ДОЖО<br>Комиссия мүшелері | ПК                | Сыныптан сыныпқа көшіру бұйрығы |  |

#### IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

| Бақылау тақырыбы   | Бақылау мақсаты  | Бақылау объектісі   | Бақылау түрі | Бақылау әдістері                            | Орындау мерзімі          | Жауаптылар  | Қарау орны               | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|--|--|---|--------------|---|--------------------------|---|--------------------------|--------------------|----------------|
| Оқушылардың білім олқылықтарын толықтыру жоспарларын жасау.                                    | Стандарттың орындалуын қамтамасыз ету  | 2-9 сынып оқушылары   | жаппай       | Әңгімелесу                                  | қыркүйек                 | БЖ  | Бірлестік отырысы        | Жоспар жасау       | БО             |
| Үлгерімі төмен оқушылардың білім олқылықтарын толтыру бойынша жұмыс жоспарын орындауды бақылау | Білім сапасына әсер ететін оқушының тұлғалық ерекшеліктерін ескере отырып, білімді толықтыру жұмыстарын қамтамасыз ету | Үлгерімі төмен оқушылардың оқу үлгерімінің нәтижелері             | Фронтальды   | Талдау, бақылау                             | Қыркүйек                 | Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары                    | Директор жанындағы кеңес | анықтама           | қаңтар         |
| Оқушылардың оқу сауаттылығын дамыту жұмыстарының жағдайы                                       | Оқу сауаттылығын дамытатын тапсырмалардың сапасын бақылау  | Гуманитарлық бірлестіктің сабақтары                               | Фронтальды   | Бақылау, ҚМЖ жоспарын бақылау               | Қазан, наурыз            | ӘБ жетекшілері  | ӘБ отырыстары            | Анықтама           |                |
| Үлгерімі төмен оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейін бақылау                                | Жеке пәндер бойынша оқу жетістіктерінің диагностикасын жүргізу   | Үлгерімі төмен оқушылардың білім деңгейі                          | Тақырыптық   | Сұрақ қою, талдау, тестілеу                 | Қараша, қаңтар, наурыз   | Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары                    | ПК                       | Анықтама           |                |
| 4, 9 сынып оқушыларының функционалдық сауаттылық деңгейін зерттеу                              | Мектеп оқушыларының оқу іс-әрекетінің проблемалық бағыттарын анықтау   | 4, 9 сынып оқушыларының функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау | Тақырыптық   | Тестілеу жүргізу                            | ақпан                    | Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары                    | Әдістемелік кеңес        | Анықтама           |                |
| Пәндер бойынша меңгеруі қиын тақырыптарды жетілдіру жұмыстарын жүргізу                         | Қиын тақырыптарды меңгеру бойынша жүргізілетін жұмыстарды бақылау.   | Жаратылыстану – математикалық пәндер                              | тақырыптық   | Сауалнама жүргізу                           | Қараша, ақпан            | ӘБ жетекшілері  | ӘБ отырыстары            | Анықтама           |                |
| ББЖМ ға дайындық жұмыстарының жағдайын бақылау   | Негізгі пәндер бойынша сынақ сынақтарының нәтижелерін диагностикалау   | 4,9 -сыныптар   | Тақырыптық   | Сынақтардың мониторингі, нәтижелерді талдау | желтоқсан, наурыз, мамыр | Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары<br>Пән мұғалімдері | Әдістемелік кеңес        | Анықтама           |                |

|  |  |                                    |            |                           |               |  |                                   |            |       |
|--|--|------------------------------------|------------|---------------------------|---------------|--|-----------------------------------|------------|-------|
| БЖБ және ТЖБ нәтижелері бойынша талдау жұмысы                                  | Үлгерімді жетілдіру үшін БЖБ және ТЖБ талдауының сапасын қамтамасыз ету                              | Мұғалімдердің аналитикалық есептер | Тақырыптық | Электронды журнал, талдау | Тоқсан сайын  | Пән мұғалімдері                            | Әдістемелік кеңес                 | Анықтама   |       |
| Оқуға салғырт қараған оқушылардың ата-аналарымен әңгімелесулер ұйымдастыру     | Білімді сапалы игерту  | 2-9 сынып оқушылары                | жеке       | Әңгімелесу                | Жыл көлемінде | Әкімшілік, пән мұғалімі, сынып жетекшілері | Әкімшілік пен кездесу             | әңгімелесу |       |
| Бастауыш сыныптардағы олқылықтарды жою жұмыстарының жағдайы                    | Негізгі пәндер бойынша үлгерімі төмен оқушылармен қосымша жұмыстың тиімділігін анықтау               | Бастауыш сынып оқушылары           | Фронтальды | Бақылау, талдау           | Қараша, сәуір | Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары   | Бастауыш сынып бірлестігі отырысы | Хаттама    | Сәуір |
| Білім сапасы төмен сыныптардың сабақтарын бақылау                              | Оқушылардың оқу күні ішінде алған ақпарат көлемін, оқушылардың бірыңғай талаптарды орындауын бағалау | Білім сапасы төмен сыныптар        | Тақырыптық | Сабақты бақылау           | Қазан, Қаңтар | ЖОІЖО                                      | Бірлестік отырысы                 |            |       |
| 9 сыныптың сабақтарында үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жүргізу барысы        | Білім сапасын арттыру жұмыстарын бақылау   | 9 сынып                            | Тақырыптық | Сабақты бақылау           | Ақпан         | ДОІЖО                                      | Бірлестік отырысы                 | Анықтама   |       |
| Үлгерімі төмен оқушылардың сабақтан тыс уақытта қосымша жұмыстардың жүргізілуі | Үлгерімі төмен оқушылардың сабақтан тыс уақытта қосымша жұмыстардың жүргізілуін зерделеу             | Пән мұғалімдері                    | Жеке       | Пән мұғалімдерінің жұмысы | ақпан         | ДОІЖО                                      | Бірлестік отырысы                 | Анықтама   |       |

## V. Оқу-зерттеу қызметі

| Бақылау тақырыбы  | Бақылау мақсаты  | Бақылау объектісі                                   | Бақылау түрі | Бақылау әдістері   | Орындау мерзімі | Жауаптылар          | Қарау орны                | Басқарушылық шешім         | Екінші бақылау |
|---|--|---|--------------|--|-----------------|---------------------|---------------------------|----------------------------|----------------|
| Мектепшілік оқушылардың ғылыми қоғамының жылдық жоспарын бекіту     | Мектепшілік оқушылардың ғылыми қоғамының жұмысын ұйымдастыру   | Жоспар  | Тақырыптық   | Құжатты тексеру  | Тамыз           | ОҒҚ жетекшісі       | ОҒҚ отырысы               | Бкітілген жоспар           |                |
| Талантты және ынталылардың деректер базасын жаңарту.                | Талантты және ынталы балалардың деректер қорын уақтылы жаңартуды қамтамасыз ету                              | Талантты және ынталы балалардың базасы              | Тақырыбтық   | мониторинг   | қыркүйек        | Педагог психологтар | ОҒҚ отырысы               | мәліметтер қорын құру      | Мамыр          |
| Білім алушылардың ғылыми-зерттеу қызметі                            | Білім алушылардың мектеп/аудандық, облыстық, республикалық ғылыми жоба байқауларына, олимпиадаларға дайындық | ОҒҚ мүшелері  | Тақырыптық   | зерделеу   | Қазан - қараша  | ДОҒЖО               | ОҒҚ отырысы               | хаттама                    |                |
| Ғылыми-практикалық конференцияларға қатысу                          | «Оқушылардың зерттеушілік қабілеттерін арттыру жолдары» Ғылыми – практикалық конференция                     | Мұғалімдер  | Тақырыптық   | Конференцияға қатысу   | Қазан           | ДОҒЖО               | ОҒҚ                       | Есеп                       |                |
| Ғылыми жетекші жұмысының сапасын бақылау                            | Ғылыми жоба байқауына дайындық жоспарының орындалу сапасын қамтамасыз ету жолдары                            | Ғылыми жетекшінің жұмыс жоспары                     | Тақырыптық   | Жұмыс жоспарын, аралық зерттеу нәтижелерін талдау, зерттеу күнделігін толтырудың толықтығы мен уақытылылығын бақылау | Қараша          | Директордың ОҒЖО    | Әдістемелік кеңес отырысы | Бекітілген жоспар, хаттама | Сәуір          |
| Сабақтар мен факультативтерге зерттеу іс-әрекет элементтерін енгізу | Оқу іс-әрекетіндегі жобалық ойлаудың даму деңгейін диагностикалау  | Сабақтар және факультативтердегі зерттеу әрекеттері | Тақырыбтық   | Сабаққа қатысу, өзін-өзі талдау  | Желтоқсан       | Директордың ОҒЖО    | ОҒҚ отырысы               | Сабаққа қатысу парағы      | Сәуір          |

| Оқушыларды ғылыми зерттеу жұмыстарына тарту                   | Пәндер бойынша зерттеу жоба жұмыстарына тарту   | 2-9 сыныптар                         | Тақырыптық | Ашық шара                      | сәуір    | әкімшілік | Бірлестік отырысы | Ұсыныс          |  |
|---|---|--------------------------------------|------------|--------------------------------|----------|-----------|-------------------|-----------------|--|
| Мектептегі ғылыми және жобалық іс-әрекетті ұйымдастыру сапасы | Мотивациясы жоғары, қабілетті оқушылармен жұмыс істеудің педагогикалық шарттарының тиімділігі | мектептегі жобалау-зерттеу жұмыстары | Жеке       | Құжаттарды тексеру, әңгімелесу | Қыркүйек | ДОІЖО     | ОҒҚ отырысы       | хаттама         |  |
| ОҒҚ кездесуі  | Жобаға қатысушылардың жұмысын бақылау   | Жоба жетекшілері                     | Жеке       | Дөңгелек үстел                 | Ақпан    | ДОІЖО     | ОҒҚ отырысы       | Байқауға қатысу |  |
| Ғылыми-практикалық конференцияларға қатысу                    | Мектепшілік Зерде және ғылыми жобалар байқауының өтілуін бақылау                              | 2-9 сыныптар                         | Тақырыптық | Конференцияға қатысу           | ақпан    | ДОІЖО     | ОҒҚ отырысы       | Есеп            |  |
| ОҒҚ жұмысының қорытындысы                                     | Жыл бойы жүргізілген жұмыстарды саралау   | 2-9 сынып                            | Тақырыптық | зерделеу                       | Мамыр    | ДОІЖО     | ОҒҚ отырысы       | сараптама       |  |



## VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

| Бақылау тақырыбы                           | Бақылау мақсаты  | Бақылау объектісі                                     | Бақылау түрі | Бақылау әдістері   | Орындау мерзімі | Жауаптылар        | Қарау орны | Басқарушылық шешім                       | Екінші бақылау |
|--|--|---|--------------|--------------------|-----------------|-------------------|------------|--|----------------|
| Мамандарды жинақтау                        | Жаңа оқу жылының жүктемесін нақтылау, вақаттарды бөлу.   | Мұғалімдердің дипломдары                              | фронтальды   | Құжаттарды тексеру | тамыз           | Мектеп әкімшілігі | ПК         | Тарификация                              | Қаңтар         |
| Мұғалімдердің біліктілігін арттыру деңгейі | Біліктілік арттыру курстарының тізімін құру, перспективті жоспар құру  | Біліктілік арттыру бойынша курстарының сертификаттары | Тақырыптық   | Құжаттарды тексеру | тамыз           | Мектеп әкімшілігі | ПК         | Бекітілген перспективті жоспар           | Қаңтар         |
| Мұғалімдердің аттестациядан өту барысы     | Мұғалімдердің аттестациядан өтуі бойынша тізімін құру, перспективті жоспар құру  | Аттестациядан өту бұйрықтары                          | Тақырыптық   | Құжаттарды тексеру | тамыз           | Мектеп әкімшілігі | ПК         | Бекітілген перспективті жоспар           | Қаңтар         |
| Мұғалімдердің әдістемелік деңгейін бақылау | ҚМЖ және КТЖ әзірлеу және енгізу сапасын анықтау   | ҚМЖ, ҚТЖ  | Тақырыптық   | Құжаттарды тексеру | тамыз           | Мектеп әкімшілігі | ПК         | Бекітілген жоспар                        | Қаңтар         |
| Мұғалімдердің әдістемелік деңгейін бақылау | Мұғалімнің әртүрлі әдіс- тәсілдерді және заманауи технологияларды қолдану деңгейін анықтау (топпен жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс ) | Мұғалімдердің сабақтары                               | тақырыптық   | Сабаққа қатысу     | Қазан           | Директордың ОІЖО  | ӘК         | Сабаққа қатысу парағы, семинарлар өткізу |                |
| Мұғалімдердің әдістемелік деңгейін бақылау | Сабақ мазмұнының оқу мақсаттарына сәйкестігін тексеру  | Мұғалімдердің сабақтары                               | тақырыптық   | ҚМЖ тексеру        | Қараша          | Директордың ОІЖО  | ӘК         | Сабаққа қатысу парағы                    |                |
| Мұғалімдердің әдістемелік деңгейін бақылау | Бағалау критерийлері мен дескрипторлардың құрылу сапасын анықтау   | Мұғалімдердің сабақтары                               | тақырыптық   | ҚМЖ тексеру        | Желтоқсан       | Директордың ОІЖО  | ӘК         | Сабаққа қатысу парағы                    |                |
| Мұғалімдердің әдістемелік деңгейін бақылау | Сабақта оқушылардың жеке жетістіктерін бақылау   | Мұғалімдердің сабақтары                               | тақырыптық   | ҚМЖ тексеру        | Қаңтар          | Директордың ОІЖО  | ӘК         | Сабаққа қатысу парағы                    |                |
| Мұғалімдердің әдістемелік деңгейін бақылау | Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейіне сәйкес сабақтарда сараланған тапсырмалардың сапасын анықтау.                               | Мұғалімдердің сабақтары                               | тақырыптық   | ҚМЖ тексеру        | Ақпан           | Директордың ОІЖО  | ӘК         | Сабаққа қатысу парағы                    |                |

|  |   |                         |            |                            |                |                  |                   |  |       |
|--|---|-------------------------|------------|----------------------------|----------------|------------------|-------------------|--|-------|
| Мұғалімдердің әдістемелік деңгейін бақылау | Білім беру мақсаттарына қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарының пайдалану сапасын анықтау | Мұғалімдердің сабақтары | тақырыптық | КМЖ тексеру                | Наурыз         | Директордың ОІЖО | ӘК                | Сабаққа қатысу парағы                      |       |
| Мұғалімдердің әдістемелік деңгейін бақылау | Мұғалімнің әртүрлі әдіс- тәсілдерді және заманауи технологияларды қолдану деңгейін анықтау          | Мұғалімдердің сабақтары | тақырыптық | Сабаққа қатысу             | Сәуір          | Директордың ОІЖО | ӘК                | Сабаққа қатысу парағы, семинарлар өткізу   |       |
| «Жас ұстаз – тәлімгер» жұмысының барысы    | Жас мұғалімдердің кәсіби қиындықтарын анықтау   | Жас мамандармен жұмыс   | тақырыптық | Сабаққа қатысу             | Бір жыл ішінде | Тәлімгерлер      | ӘК                | Есеп                                       |       |
|  | Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау, көмек көрсету                    |                         | тақырыптық | Сұхбат, құжаттарды бақылау | Ай сайын       | Директордың ОІЖО | Бірлестік отырысы | Сабаққа қатысу парағы                      |       |
|  | Жас педагогтың сабақ жүргізуді ұйымдастыруын және сапасын бақылау                                   |                         | тақырыптық | Сабаққа қатысу             | Жоспар бойынша | Директордың ОІЖО | ӘК                | Сабаққа қатысу парағы                      |       |
|  | Жас педагогтармен тәлімгерлік жұмыстың жүргізілуін бақылау  |                         | тақырыптық | Құжаттарды тексеру         | Желтоқсан      | Директордың ОІЖО | ӘК                | Есеп, тәлімгерлердің сабаққа қатысу парағы | Мамыр |

|  |  |                                  |            |                     |                     |                   |                   |                  |  |
|--|--|----------------------------------|------------|---------------------|---------------------|-------------------|-------------------|------------------|--|
| <b>Мұғалімдердің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі</b> | Мұғалімнің өзінің кәсіби дамуының жоспарын құруы                                   | Мұғалімдердің жоспарлары         | Тақырыптық | Жоспарды бақылау    | Қыркүйек            | ДОҒЖО             | ӘК                | Жоспар           |  |
|  | Мұғалімнің өзін-өзі дамытуға дайындығының деңгейін анықтау                         | Мұғалімдер                       | Тақырыптық | Әңгімелесу Бақылау  | Жартыжылдықта 1 рет | ДОҒЖО             | Бірлестік отырысы | Талдау           |  |
|  | Педагогикалық біліктілікті арттыру   | Қурстық дайындық құжаттары       | тақырыптық | Құжаттарды тексеру  | Қыркүйек            | ДОҒЖО             | ПК                | Бекітілген тізім |  |
|  | Мұғалімдердің әдістемелік тақырыптары бойынша әдістемелік өсуіне бағыт бағдар беру | мұғалімдер                       | тақырыптық | Авторлық бағдарлама | Желтоқсан           | Мектеп әкімшілігі | ӘК                | Жоба қорғау      |  |
|  | Мұғалімдердің тапсырмалар барысында кері байланыс жасауын бақылау                  | Төмен пайыз көрсеткен мұғалімдер | тақырыптық | Дөңгелек үстел      | Қаңтар              | ДОҒЖО             | ӘК                | анықтама         |  |
|  | Мұғалімдердің кәсіби сайыстарға қатысуын ұйымдастыру                               | мұғалімдер                       | Тақырыптық | Байқауларға қатысы  | Жыл бойы            | ДОҒЖО             | ӘК                | Мониторинг       |  |

## VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау

| Бақылау тақырыбы   | Бақылау мақсаты  | Бақылау объектісі                                 | Бақылау түрі               | Бақылау әдістері  | Орындау мерзімі       | Жауаптылар                             | Қарау орны              | Басқарушылық шешім        | Екінші бақылау |
|--|--|---|----------------------------|---|-----------------------|--|-------------------------|---------------------------|----------------|
| «Біртұтас тәрбие» бағдарламаларын жүзеге асыру   | Бағдарламалардағы сынып жетекшілерінің тиімділігі  | Сыныптар  | жеке                       | Сыныптан тыс жұмыстарға қатысу, сынып сағаттары                         | Әр тоқсан             | Сынып жетекшілер                       | Бірлестік отырысы<br>ПК | Анықтама                  |                |
| Ата-аналармен жұмыс жоспарына сай мектептің, Сынып жетекшілердің жұмысы  | Сынып жетекшілерінің ата-аналармен жұмыс жүйесін талдаңыз  | Сынып жетекшілер, Ата-аналар комитетінің мүшелері | Тақырыптық                 | Құжаттарды қарау, алдымен сынып жетекшісінің жұмысын зерттеу            | Әр тоқсан             | ТЮ                                     | әдістемелік             | хаттама                   |                |
| Тәуекел тобындағы және аз қамтылған отбасы балаларымен жұмыс.<br><br>Мектепшілік Республикалық «Жас ұлан» балалар мен жасөспірімдер ұйымының жұмысын бақылау | Тәуекел тобындағы және аз қамтылған отбасы балалары туралы деректер жинау Аға тәлімгер мен «Жас ұлан» балалар ұйымындағы оқушылардың жұмысының деңгейі | Отбасы<br><br>жоспар                              | Жеке бақылау<br><br>жаппай | Әңгімелесу, психологпен тренингтер ұйымдастыру<br><br>Мәлімет, анықтама | Қыркүйек<br><br>Қазан | Сынып жетекшілер ТЮ<br><br>Тәлімгер ТЮ | бірлестік               | анықтама.<br><br>Анықтама |                |
| Сынып жетекшілердің тоқсандық есебі  | тоқсан бойынша жасалған жұмыстарының есебін саралау  | жоспар  | Жеке бақылау               | зерделеу  | Әр тоқсан сайын       | Сынып жетекшілер ТЮ                    | Тоқсанда                | анықтама                  | Келесі тоқсан  |
| Жемқорлық сыбайлас, Сенім телефоны, Адалдық дүкені, сенім жәшігі   | Сынып жетекшілердің сынып сағаттарын бақылау, Психологтармен байланыс орнату   | жоспар  | жаппай                     | Мәлімет, анықтама   | желтоқсан             | ДТЖО                                   | Бірлестік               | Анықтама<br>фотоотчет     |                |
| спорт секциясын бақылау  | Секция жұмыстарының жүргізілуін қадағалау  | жоспар  | кездесу                    | зерделеу  | қаңтар                | ДТЖО                                   | Сынып ж отырыс          | Анықтама                  |                |

|  |  |                               |            |                                   |           |       |               |                                 |              |
|--|--|-------------------------------|------------|-----------------------------------|-----------|-------|---------------|---------------------------------|--------------|
| Құқықбұзушылықты алдын-алу кеңесінің жұмыс жоспарын бекіту               | Құқықбұзушылықты алдын-алу кеңесінің жұмысын бақылау   | жоспар                        | жаппай     | Тексеру, әңгімелесу               | ақпан     | ДТІЖО | ӘБ            | Анықтама<br>Фотоесеп            |              |
| Сынып жетекшілердің ата-аналармен жұмыс жоспарын бекіту                  | Сынып жетекшілердің ата-аналармен жұмысын бақылау  | жоспар                        | жаппай     | Тексеру, әңгімелесу               | Қыркүйек  | ДТІЖО | ӘБ            | Анықтама<br>Хаттама<br>Фотоесеп |              |
| Жылдық есебі   | Сынып жетекшілердің жыл бойына жасалған жұмыстарына саралау  | жоспар                        | жаппай     | зерделеу                          | мамыр     | ДТІЖО | ӘБ<br>отырысы | ҚБ<br>Анықтама                  |              |
| Білім алушылардың әлеуметтік санаттарын анықтау және құжаттарды жинақтау | Тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету, жолдамалармен лагерлерге жіберу, өзге де материалдық көмектер көрсету | Мәртебесін растайтын құжаттар | тақырыптық | Құжаттарды зерттеу әңгімелесу     | Әр тоқсан | ДТІЖО | ӘБ<br>отырысы | Құжат<br>Анықтама               | Әр<br>тоқсан |
| Өзін-өзі басқару жұмысы ұйымдары, "Жас ұлан", "Жас қыран"                | "Жас ұлан", "Жас қыран", өзін-өзі басқару ұйымдарының жұмыстарын анықтау                                   | Өзін-өзі басқару жүйесі       | Тақырыптық | Құжаттарды тексеру.<br>Сұхбат алу | Әр тоқсан | ДТІЖО |               | Анықтама<br>Фотоесеп            |              |

## VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау

| Бақылау тақырыбы   | Бақылау мақсаты  | Бақылау объектісі  | Бақылау түрі | Бақылау әдістері   | Орындау мерзімі     | Жауаптылар                  | Қарау орны          | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|--|--|--|--------------|--|---------------------|-----------------------------|---------------------|--------------------|----------------|
| Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп қызметкерлеріне, оқушыларға кіріспе нұсқаулық беру                          | ҚТ бойынша журналдардың дұрыс рәсімделуін тексеру  | Барлық мектеп қызметкерлері, оқушылар                                      | Тақырыптық   | ҚТ бойынша техника қауіпсіздік жүргізу журналын тексеру (қызметкерлер мен оқушыларға арналған) | 6 қыркүйекке дейін. | ДШЖО                        | Педагогикалық кеңес | ТҚ бойынша журнал  | Қаңтар         |
| Білім беру процесін материалдық-техникалық қамтамасыз етуді бақылау  | Оқу кабинеттерін бөлу және кабинет меңгерушілерін тағайындау.  | Оқу кабинеттері  | Тақырыптық   | құжаттарды тексеру   | 6 қыркүйекке дейін  | ДОІЖО<br>ДТІЖО<br>ДШЖО      | ДЖК                 | Бұйрық             |                |
| Мектептің асханасы, спорт залы, акт залы, кітапхана және сынып кабинеттерінің жаңа оқу жылына дайындығын бақылау | Қауіпсіздік техниканың жай-күйін, материалдық базаның дайындығын тексеру   | Мектептің асханасы, спорт залы, акт залы, кітапхана және сынып кабинеттері | Фронтальды   | Жаңа оқу жылына дайындықты тексеру, Акт жасау  | 5.09 дейін          | Кабинет жетекшілері<br>ДШЖО | ДЖК                 | АКТ                |                |
| Білім беру процесін материалдық-техникалық қамтамасыз етуді бақылау  | Мектептің техникалық оқу құралдарына, оқу-көрнекі құралдарға, жиһазға, жабдыққа, әдебиетке қажеттілігін анықтау мақсатында инвентаризация жүргізу. | Оқу кабинеттері  | Тақырыптық   | Заттар мен ұжаттарды тексеру.  | 1 қыркүйекке дейін  | ДОІЖО<br>ДТІЖО<br>ДШЖО      | ДЖК                 | Хаттама            |                |

|   |  |   |            |                          |          |       |     |          |      |
|---|--|---|------------|--------------------------|----------|-------|-----|----------|------|
| Мектептегі қауіпсіздікті қамтамасыз етуді бақылау | Мектептегі қауіпсіздікті қамтамасыз ету үшін бейнебақылау жүйесін бақылау.                             | Бейнекамералар                                | Ағымдағы   | Бейнекамераларды бақылау | Жыл бойы | ДТІЖО | ДЖК | Анықтама |      |
| Мектеп кітапханасының жұмысын бақылау             | Мектеп оқушыларының кітап оқуға қызығушылығының талдауы, кітапхананың сабақтан тыс жұмысын ұйымдастыру | Оқырман формуляры, кітапхананың жұмыс жоспары | Тақырыптық | Құжаттарды тексеру       | Қаңтар   | ДТІЖО | ДЖК | Анықтама | Есеп |